

MODULO RECLAMI (UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE)
--

Il/La sottoscritto/a (Cognome Nome) _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ Prov. _____

Via _____ CAP _____

Codice Fiscale _____ ID utenza (riportato sulla bolletta TARI)

_____ Tel. _____ Mail _____

(se utenza non domestica) In qualità di Rappresentante legale della Ditta: _____

Partita IVA: _____ Sede legale in _____

Via _____

e studio in via _____ n° _____

n° tel _____ cell _____

E-Mail _____ Pec _____

Amm.re p.t. del Condominio _____

Sito in Via _____

C.F. del Condominio _____

N° utenze condominiali ripartite per singola scala _____

Consapevole di quanto stabilito nel Regolamento Comunale per la Gestione del Servizio di Igiene Urbana approvato con Delibera n. ___ del ___:

PRESENTA RECLAMO PER I SEGUENTI SERVIZI EROGATI NEL COMUNE DI CARMIANO

RACCOLTA RIFIUTI URBANI

Omissione del servizio di raccolta differenziata in via/piazza _____ n° _____

della seguente tipologia di rifiuto:

- secco residuo il __ / __ / _____
- organico il __ / __ / _____
- carta/cartone il __ / __ / _____
- plastica il __ / __ / _____
- vetro /metalli il __ / __ / _____
- tessili sanitari (pannolini/pannoloni) il / / _____

Mancato ritiro a domicilio previa prenotazione di

- Ingombranti/RAEE
- Sfalci
- Oli vegetali

in via/piazza _____ n° __ Servizio previsto in data __ / __ / ____

IGIENE URBANA

Igiene urbana e del suolo carente

- Spazzamento manuale
- Spazzamento meccanico/misto
- Lavaggio
- Svuotamento cestini

in via/piazza/parco _____ in data __ / __ / ____

RAPPORTI CON L'UTENTE

Scortesia/impreparazione del personale addetto alla raccolta in data __ / __ / ____ in via/piazza _____ n° __

Scortesia/impreparazione del personale addetto all'ecocentro in data __ / __ / ____ in via/piazza _____ n° __

Scortesia/impreparazione del personale addetto all'infopoint in data __ / __ / ____ in via/piazza _____

Impossibilità di contattare Numero Verde in data __ / __ / ____ numero telefono del chiamante _____

Scortesia/impreparazione dell'operatore del numero verde contattato in data __ / __ / ____ numero telefono del chiamante _____

Altro _____

NOTE _____

Il problema si è presentato per la prima volta:

- SI NO (inserire Codice reclamo/protocollo precedente: _____)

Si allegano:

- Fotocopia documento d'identità del richiedente.

D.P.R. n. 445/2000: sono consapevole che l'ufficio preposto controllerà le dichiarazioni e che, nel caso in cui abbia dichiarato il falso, potrò essere denunciato/a per falso in atto pubblico e truffa.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento CE 27 aprile 2016, n.2016/679/UE, circa il trattamento dei dati personali raccolti con la presente richiesta e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche mediante sistemi automatizzati, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente per le quali la presente richiesta viene resa, e di acconsentire, ai sensi dell'art. 6 e 7 del predetto Regolamento, al trattamento dei propri dati personali, svolto con le modalità e per le finalità indicate, ed in conformità alle norme legislative e regolamentari vigenti e applicabili.

(luogo, data)

(Firma)

Allegati da presentare unitamente a codesto modulo:

- 1) Copia del documento di identità del dichiarante

Informazioni

Il reclamo deve essere presentato dall'utente al Gestore "Ditta Ecotecnica srl" ed al Comune di Carmiano

secondo le modalità di seguito descritte:

- Consegnando la richiesta a mezzo posta ad entrambi i seguenti indirizzi:
Indirizzo Gestore: Via Padre Diego, 98 - 73010 Lequile (LE)
Indirizzo Comune: Piazza Assunta – 73041 Carmiano (LE)
- Utilizzando entrambi gli indirizzi di Posta elettronica:
Indirizzo PEC Gestore amministrazione@pec.ecotecnicalecce.it
Indirizzo PEC Comune protocollo.comunecarmiano@pec.rupar.puglia.it
- Consegnando la richiesta in formato cartaceo presso Ufficio del Gestore nei seguenti orari di apertura:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
8:00 – 12:00	8:00 – 12:00	8:00 – 12:00	8:00 – 12:00	8:00 – 12:00

- Consegnando la richiesta in formato cartaceo presso il Protocollo generale del Comune nei seguenti orari di apertura:

Lunedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
9:00 – 12:00	9:00 – 12:00	15:15 – 17:15	9:00 – 12:00

Le informazioni concernenti:

- le condizioni di erogazione dei servizi di raccolta e trasporto e dei servizi di spazzamento e lavaggio delle strade;
- le corrette modalità di conferimento dei rifiuti, ivi incluse, ove previsto, le modalità per la consegna delle attrezzature per la raccolta;
- la Carta della qualità del servizio

sono reperibili sul “Portale trasparenza Arera - Servizio di Gestione dei rifiuti” al seguente link:

<https://www.comune.carmiano.le.it/amministrazione/accesso-rapido/guida-ai-servizi/portale-trasparenza-rifiuti-arera/item/arera-servizio-di-gestione-rifiuti-urbani-informazioni-general>